



～建設業様向け～

**FIS**パッケージシリーズ

**Kj-1 Plus**

# ご紹介資料

販売元:  株式会社 FIS

開発元:  ハイネスソリューションズ株式会社

開発元:  オフィスメーション株式会社

(Kj-1 Plus は、Kj-1 のOEM製品です )  
(凄腕工場長Plusは、きばる工場長のOEM製品です )

# Kj-1Plus とは



中小建設業に特化した機能を、開発元であるハイネスソリューションズ社“Kj-1”から、**FISブランドにOEM提供**された製品です。  
営業的な見込管理から実行予算、発注、支払、請求、及び、入金処理まで一元的に管理することができます。



Kj-1は、一般土木、建築業者様から設備工事業を含め工事業様全般に運用されています。

# 凄腕工場長Plus とは



中小企業の部品加工業様(機械加工)に特化した機能を **電腦流通R1** にアドオン開発された生産管理システムを、開発元であるオフィスメーション社“きばる工場長”から、**FIS ブランドにOEM提供**された製品です。  
生産管理の機能に加え、販売管理システムの機能を有しているので、見積作成から請求/入金処理まで一元的に管理することができます。



中小流通・製造業を主なターゲットとした、単位換算機能や入金消込機能、財務会計システムとの連携機能などの豊富な機能を標準で装備した販売管理システムです。

## 統合型ERPソリューション

原価管理

会計管理

ハynesソリューションズ株式会社製  
ソリューション

人給管理

オフィスメーション株式会社製ソリューション

勤怠管理

株式会社国建システム製ソリューション

分析管理

日本システム株式会社製ソリューション

開発元4社一体となりお客様をトータル的にサポート





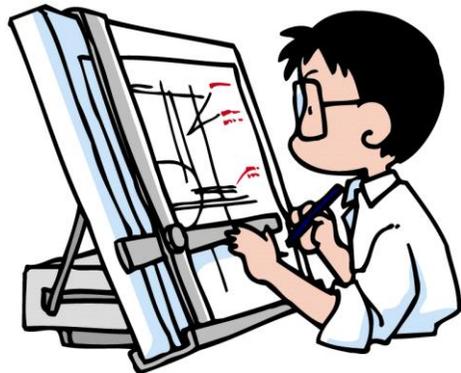
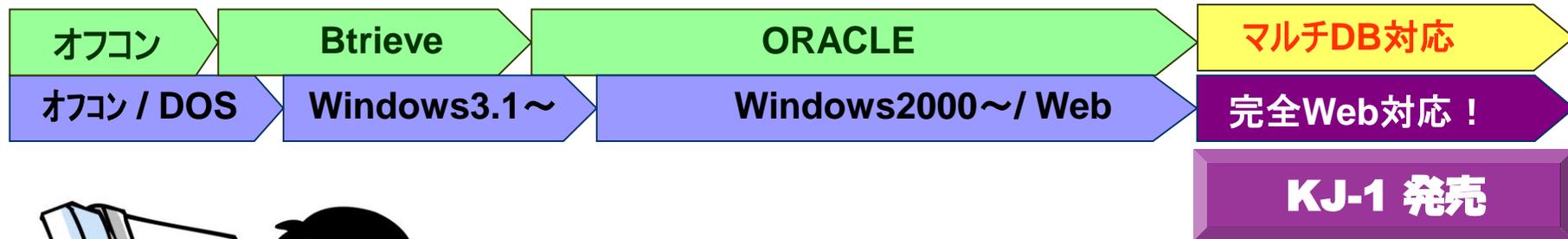
# Kj-1Plus の特長概要（開発のコンセプト）

Kj-1は以下のコンセプトで作られた  
原価管理システムです

- (1) 4つの予算管理を実現しています。
- (2) 工種と要素の原価管理が1つの処理で同時に出来ます。  
又、工種に関しては、大工種・中工種・小工種・細目 の管理まで可能に  
しています。
- (3) 多段階の承認機能を可能にした内部統制対応システムです。
- (4) 計上区分により、管理会計の元データを作成出来ます。
- (5) 経営事項審査にも対応しています。
- (6) 共通費の配賦機能にて、工事別に本当の利益をとらせることが出来ます。
- (7) 原価比例法による進行基準にも対応しています。
- (8) 他システム（経理）とのインターフェイスが可能です。



# Kj-1Plus の特長概要 (開発の歩み)



Webオプション発売

Koji郎21 発売

Koji郎/2000 発売

Koji郎/W 発売

Koji郎/DOS 発売

Koji郎400 開発



1990年から建設業界に特化し、約30年間建設業基幹パッケージの開発販売を行ってきた経験とノウハウが「KJ-1」として結集しリリース致しました。

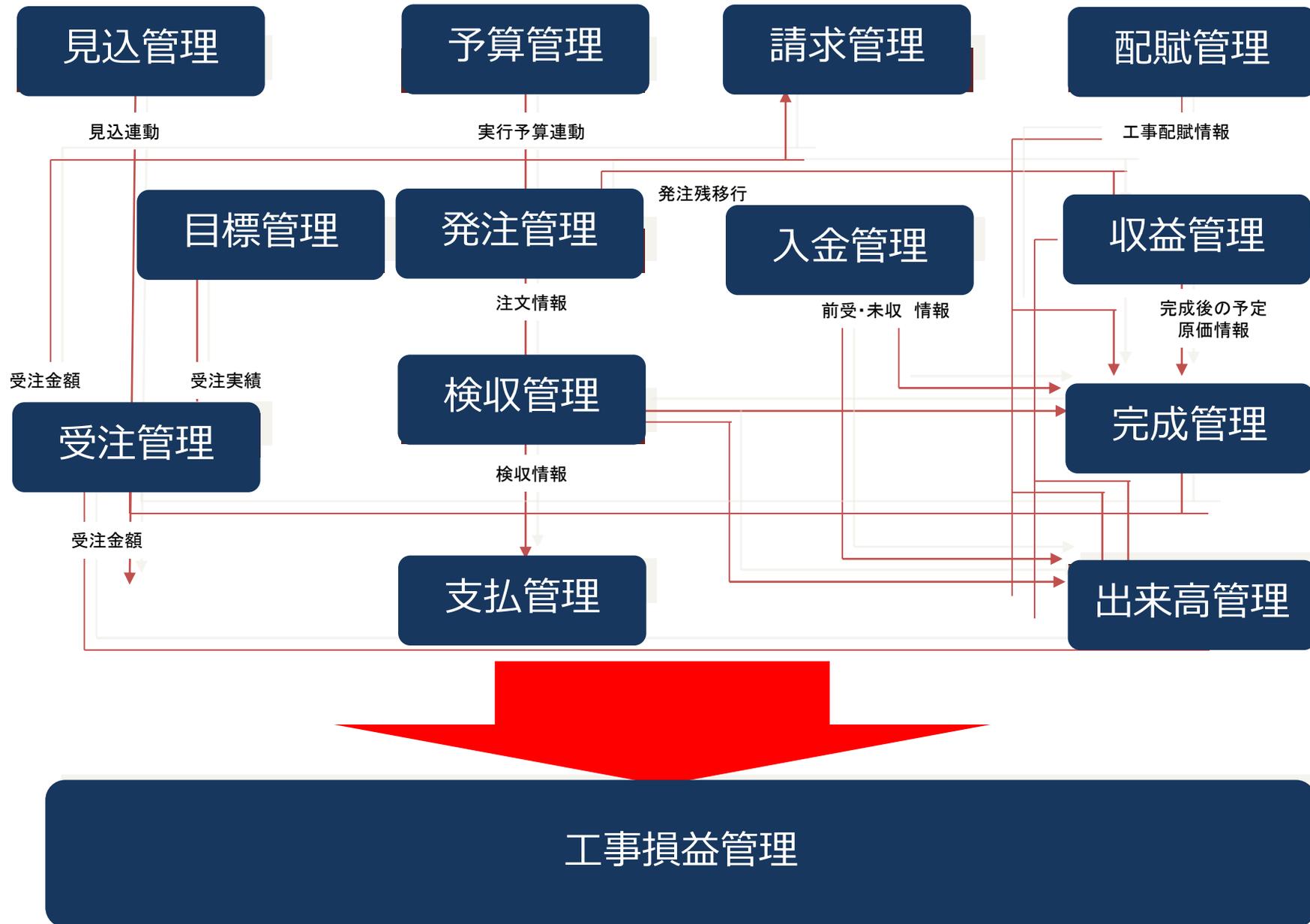


# Kj-1Plus の特徴概要

## Kj-1における4予算とは

受注目標	実行予算	購買予算	損益予測
<p>年度毎 / 半期毎 / 四半期毎 / 月毎 の受注目標額に対して、受注予定との比較、あるいは受注実績との比較を可能にします。</p>	<p>工種別・要素別の予算と実績の比較を可能にします。又、出来高管理による予定原価で算出された最終予想原価で、利益を予測することが出来ます。</p>	<p>実行予算基準値(予算)と実績値(注文金額)との比較をします。</p>	<p>受注予定・受注からの完成予定金額と、一般管理費予算に対する実際発生金額を比較します。</p>
<p>受注目標に対する受注見込・受注目標に対する受注実績・受注予定に対する受注実績を比較することにより、早期に対策を立てることが出来ます。</p>	<p>実行予算に対する工事原価・最終予想原価に対する工事原価を比較することにより、今後案件の見積に役立てます。</p>	<p>基準値と実績値の差額がコストダウンとなり、原価低減になります。</p>	<p>今期、あるいは来期の損益を素早く予測することにより、今後の対応をとることが出来ます。</p>

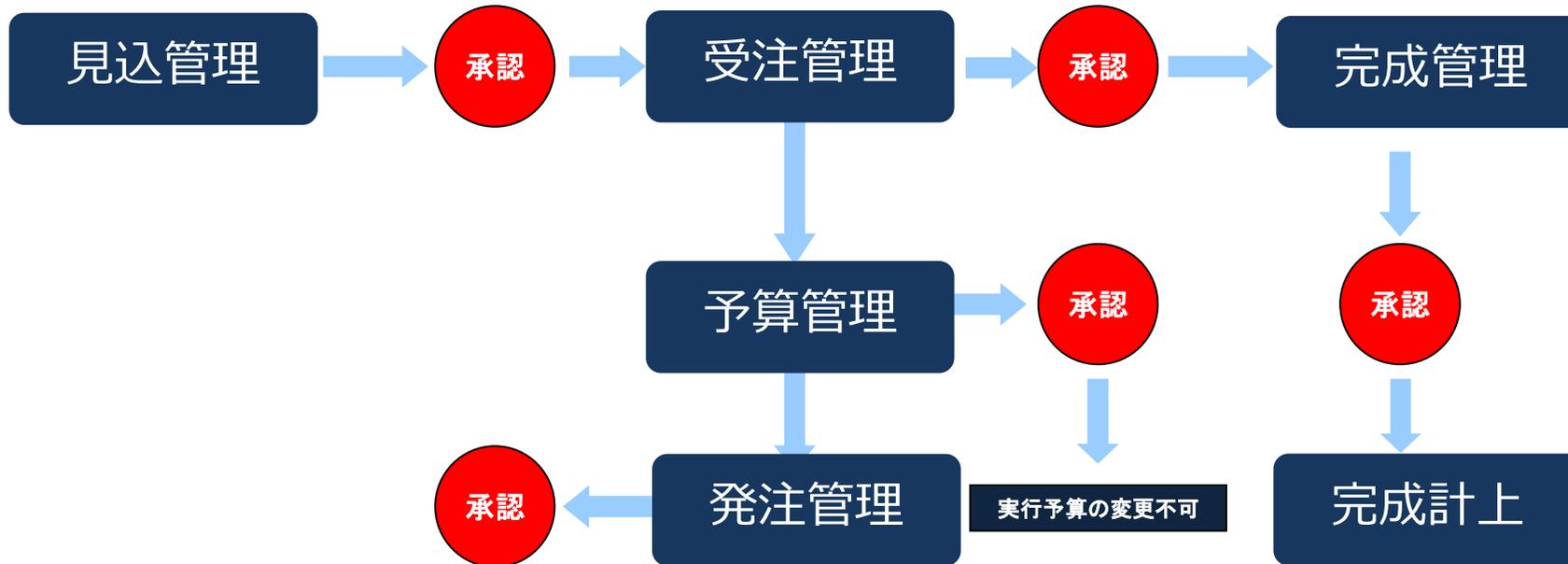




# Kj-1Plus システム概要 (承認機能の概要)



承認フローは以下の通りですが、各機能毎に承認する・しないの設定が可能です。



承認金額の条件設定や承認者の経路設定が可能です



# Kj-1Plus の機能一覧



## 原価管理

営業管理	工事管理	実行予算管理	請求・支払管理	完成管理	売上・請求管理
<b>受注見込処理</b> 受注予定入力 受注見込一覧表 受注予定伝票 受注予定表 受注予定承認処理 受注見込履歴一覧表 月別受注見込一覧表 ランク別受注見込一覧表 担当者別受注見込一覧表  受注予定入力(管理者)	<b>受注処理</b> 工事詳細登録 受注工事チェックリスト 受注工事一覧表 月別受注工事一覧表 工事担当別受注一覧表 工事請負決定通知書 請求・入金予定一覧表 入金予定一覧表 受注伝票 訂正伝票  工事詳細登録(管理用)	<b>実行予算処理</b> 実行予算入力 実行予算総括表 実行予算内訳表 取引先別実行予算表 実行予算更改履歴表 実行予算承認処理  実行予算パターン入力 実行予算パターン一覧	<b>請求入力処理</b> 取極請求入力(購買検収) 未取極支払入力 相殺入力 工費用振替仕訳入力 取引別請求一覧表 工事別請求一覧表 請求入力チェックリスト 支払日別請求チェックリスト 相殺入力チェックリスト 未取極請求・相殺承認 未取極請求・相殺チェックリスト	<b>出来高処理</b> 進行基準出来高入力(工事) 進行基準出来高入力(工種) 進行基準チェックリスト 進行基準出来高チェックリスト 進行基準出来高推移表 損失引当金取崩し表  <b>配賦処理</b> 配賦工事入力 配賦工事基本設定  工事配賦設定 工事配賦設定チェックリスト 工事配賦集計 工事配賦調整入力 工事配賦結果一覧表 工事配賦更新	<b>得意先請求処理</b> 得意先請求・売上入力 請求・入金予定一覧表 得意先請求承認 得意先請求承認リスト 請求一覧表 請求書 得意先グループ集計表  <b>入金処理</b> 入金入力 入金承認 入金承認リスト 入金伝票 工事別入金予定実績対比表 得意先別入金予定実績対比表 請求先別入金予定実績対比表 未収入金残高一覧表
<b>受注目標処理</b> 受注目標入力 担当別目標実績対比表 官民別目標実績対比表	<b>承認処理</b> 受注・訂正承認処理 受注承認リスト 受注工事振替リスト 受注振替	<b>発注管理</b> <b>購買処理</b> 一般購買入力 購入依頼書印刷 見積照会書印刷 購買決裁書印刷 注文書印刷  一般購買承認リスト 一般購買承認処理  検収入力チェックリスト 発注チェックリスト 発注残高一覧表	<b>集計・更新処理</b> 請求データ集計 支払調整入力 支払チェックリスト 支払一覧表 支払通知書 銀行振込依頼書 FBデータ作成  仮請求更新 仮支払更新 仕訳入力 仕訳帳 請求更新 支払更新	<b>決算予定処理</b> 完成予定原価自動作成 完成予定原価計上入力 完成予定原価計上一覧 完成予定原価更新 完成予定原価取崩し表	<b>データ連携</b> <b>データ連携</b> 外部経理CSVデータ取込 外部連携科目変換情報入力 外部連携科目変換情報一覧表 外部連携データ作成
<b>受注実績処理</b> 営業別受注工事チェックリスト 営業別受注工事一覧表 営業別月別受注一覧表 営業担当別受注一覧表  受注一覧表(状況区分)	<b>失注処理</b> 失注指示 失注指示一覧 失注承認処理 失注承認リスト 失注工事振替リスト 失注振替 失注確定処理  失注確定取消	<b>購買処理(管理者用)</b> 一般購買入力・管理者 一般購買入力・欠番用	<b>原価・利益管理</b> <b>原価帳票</b> 工事台帳 工事原価総括表 工種別仕入先別原価表 工事原価支払明細表 4要素別原価総括表 要素別原価総括表 工種別原価総括表 未成工事受払表 完成工事受払表 労災保険統計表 原価入力(仕訳なし) 原価入力チェックリスト	<b>完成処理</b> 完成指示 完成指示一覧表 完成指示伝票  完成承認処理 完成承認処理(管理者) 完成承認リスト 完成工事振替リスト 完成振替(完成基準) 完成振替(進行基準) 完成取消  <b>決算シミュレーション</b> 完成予定原価仮更新 仮完成振替 仮損益計算書	<b>年次処理</b> <b>完成処理</b> 年次更新



# Kj-1Plus の機能一覧



## 会計管理

日次処理	手形処理	月次処理	資金繰実績処理	年次処理	消費税処理
<b>仕訳入力</b> 振替伝票入力 現金出納入力 預金出納入力 工事用振替仕訳入力1 工事用振替仕訳入力2 本支店振替入力	<b>受取手形処理</b> 受取手形入力 受取手形顛末入力 受取手形明細表 銀行別受取手形明細表 得意先受取手形集計表 受取手形集計表	<b>月次帳表</b> 総勘定元帳 補助元帳 合計残高試算表 貸借対照表 損益計算書 科目別残高内訳書 月次比較試算表 前年同月対比表	<b>資金繰実績処理</b> 資金繰集計 資金繰月次実績表	<b>決算報告書</b> 決算報告書表紙印刷 貸借対照表(年次) 損益計算書(年次) 販売費及び一般管理費 完成工事原価報告書 未成工事支出金明細書 科目別残高内訳書(年次) 3期比較表(B/S) 3期比較表(P/L)	<b>決算予定処理</b> 科目別消費税集計表 課税区分別消費税一覧 課税売上割合計算書 消費税申告書
<b>仕訳帳表</b> 仕訳帳 仕訳チェックリスト 仕訳伝票印刷 仕訳履歴一覧	<b>支払手形処理</b> 支払手形入力 支払手形明細表 支払先別支払手形明細 銀行別支払手形明細表 支払手形集計表		<b>資金繰予測処理</b> 銀行借入処理 銀行借入基本情報入力 銀行借入基本情報一覧 銀行借入返済入力 銀行借入返済明細表 銀行別プロジェクト別借 入返済一覧表	<b>年次処理</b> 株主資本等変動計算:縦 株主資本等変動計算:横 年次更新 過去データ削除	
<b>日次帳表</b> 日計表 現金出納帳 預金出納帳 銀行別預金残高表	<b>手形総合</b> 手形種別集計表 手形削除		<b>入金予定処理</b> 入金支払予定入力 入金支払予定一覧		
<b>仕訳パターン</b> 振替伝票パターン入力 工事用振替パターン1入力 工事用振替パターン2入力			<b>資金繰予測処理</b> 予測集計 未確定一覧 資金収支予定表 予測貸借対照表		



# Kj-1Plus の機能一覧

## 人給管理

### 給与関連入力

社員情報設定  
勤怠・変動入力  
給与個人メモ入力  
年末調整入力・結果  
賞与入力  
基本項目一覧入力  
固定項目一覧入力  
勤怠項目一覧入力  
変動項目一覧入力  
賞与項目一覧入力  
勤怠・変動項目一覧入力  
年末調整一覧入力  
給与支給年月の設定  
賞与支給年月の設定  
標準報酬入力  
資格取得届入力  
資格喪失届入力  
賞与支払届入力  
住所変更届入力

### 人事関連入力

基本情報入力  
異動情報入力  
住所情報入力  
家族情報入力  
各種履歴入力  
連絡先・保証人入力

### 給与関連<sup>その他</sup>

給与一括計算  
更新処理  
銀行振込FBデータ作成  
賞与一括計算  
算定・月変データ作成  
賞与支払届データ作成  
資格取得届FD作成  
資格喪失届FD作成  
住所変更届FD作成  
標準報酬月額更新  
徴収税額集計  
年末調整計算処理  
過不足額の転記  
年度更新処理  
システム環境設定  
社会保険設定  
会社銀行設定  
事業所登録  
項目設定  
単価・係数設定  
表テーブルメンテナンス  
給与体系設定  
給与明細項目設定  
支給明細書項目設定  
帳票項目設定  
並び順設定  
外字変換設定

### 各種帳票

社員情報一覧表（基本）出力  
（異動履歴・住所履歴・家族情報  
・各種履歴・連絡先・保証人）出力  
住所録一覧表出力  
年末調整帳票出力  
年末調整一覧表（扶養・家族）  
各種明細一覧表出力  
社会保険情報一覧表  
支給明細書出力  
銀行振込資料出力  
現金支給金種一覧表出力  
社会保険料一覧表出力  
住民税一覧表出力  
人事台帳出力  
標準報酬一覧表出力（FD作成）  
賞与支払届一覧表出力（FD作成）  
給与台帳出力  
所得税源泉徴収簿（給与台帳）出力  
給与台帳（賃金台帳）出力  
各種明細集計表出力  
市町村別給与支払報告書一覧  
年調一覧表（表形式）  
源泉徴収票（A4）出力  
源泉徴収過不足通知書出力  
基礎賃金集計表出力  
源泉徴収票（税務署用）出力  
労働者名簿

### 給与関連照会

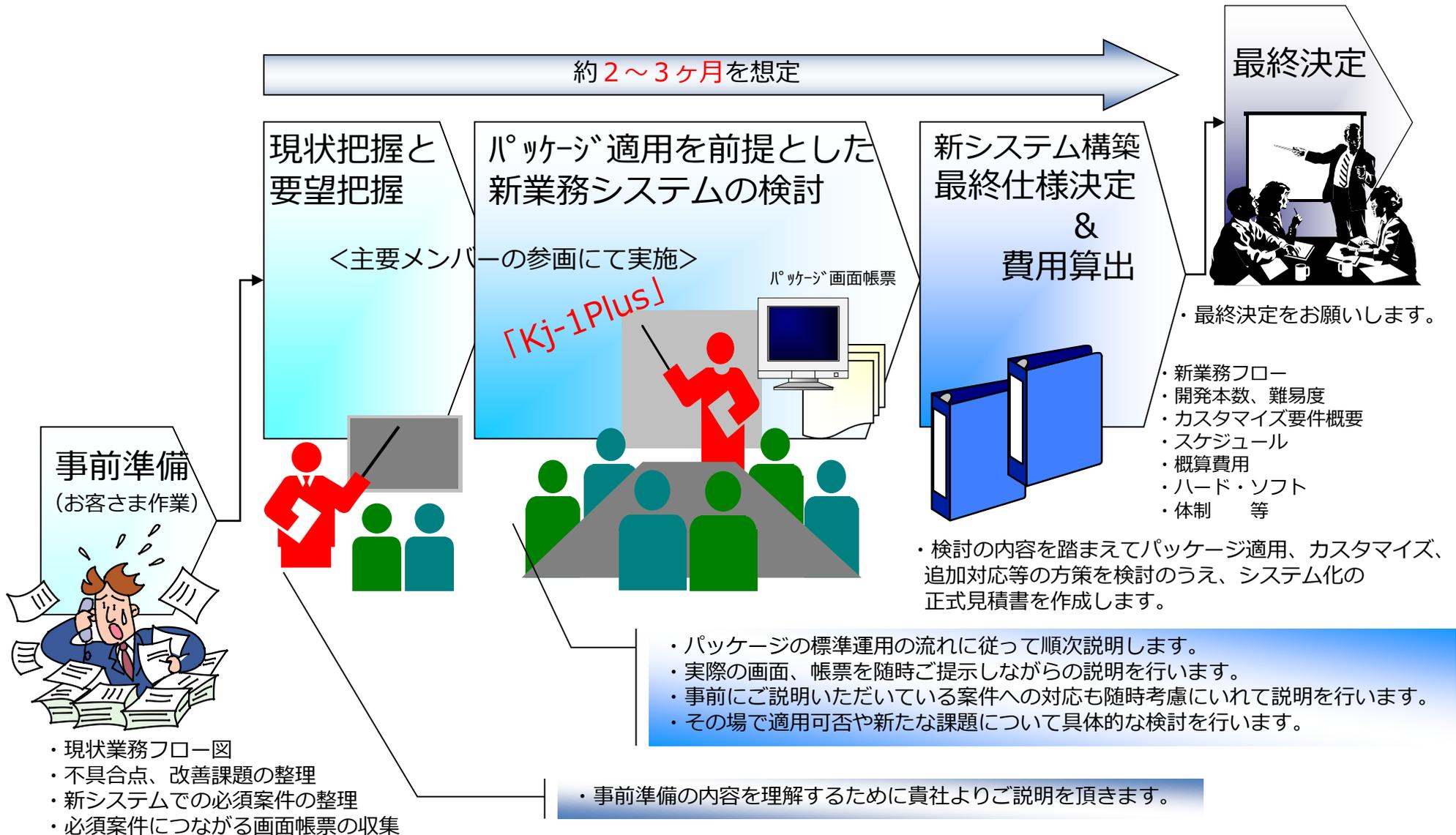
給与計算結果確認画面  
給与明細書照会画面  
賞与計算結果確認画面  
標準報酬一覧画面  
賞与支払届一覧画面  
給与台帳照会画面  
源泉徴収票照会画面



# Kj-1Plus 要件定義 (Fit&Gap分析) 概要



貴社新生産管理システム構築に対する提案に際しまして、パッケージ適用範囲の見極めによる明確化及び開発（カスタム、追加）規模の明確化によるシステム構築にかかる全体費用の見積精度の向上を目的として実施します。



# Kj-1Plus 推奨クラウドシステム概要



NIFTY Cloud  
ニフティクラウド

@nifty

基幹系パッケージのインフラも

## ニフティクラウド

基幹系  
パッケージ

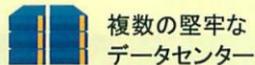


NIFTY Cloud  
ニフティクラウド

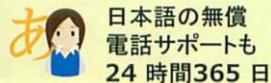
- 販売・会計・給与等の基幹系パッケージをクラウドで運用したいとお客様のご要望が増えております。
- ニフティでは、主要ベンダー様のパッケージをクラウド上で安全・安心にご利用いただく為、ニフティクラウドでの稼働検証を実施し、ご提供いたしております。

信頼と実績のニフティクラウドで  
基幹業務システムをスムーズに稼働！

安心



複数の堅牢な  
データセンター



日本語の無償  
電話サポートも  
24時間365日

信頼



月間稼働率  
99.99%以上！



VPN ゲートウェイ  
で安心・安全に  
データ通信可能

実績



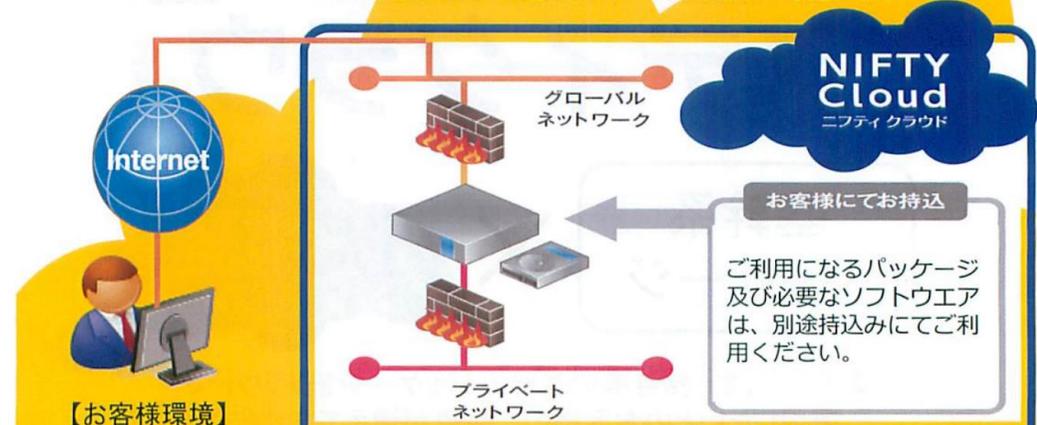
4,500件<sup>※</sup>  
豊富な実績  
※2016年3月末時点



第三者認証  
の取得

## 「業務サーバーパック」提供

ニフティクラウドでは、稼働検証したパッケージをご利用いただく為に「業務サーバーパック」を提供しており、スムーズな構築が可能です。



## 価格構成事例

機能・サービス	仕様	月額料金 (税抜)
サーバー	e-small4 (1vCPU・4GBメモリ)	9,500円/月
増設ディスク	標準ディスク 100GB	2,000円/月
OS・ライセンス	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition (64bit)	2,500円/月
	+ Microsoft Windows Server リモートデスクトップ接続 (RDS)※1 + Microsoft Office Standard ※1	+ 1,710円/月 + 5,100円/月
ファイアウォール	1グループ	無料
ネットワーク転送量	10TBまで	無料
合計		20,810円/月

# Kj-1Plus 勤怠管理 (TimeNet's) 概要



## ■ 確実に安定した出退勤管理

- 全国の公的機関に多数の導入実績があり高い評価を得ています。
- ICカードや生体認証により出退勤の打刻を行います。また各職員のブラウザ画面からの打刻も可能です。
- 打刻忘れや打刻ミス、直行・直帰の場合には手入力で打刻して上長へ申請することができます。
- 打刻もれ、打刻ミスは複数の画面、帳票でエラー表示されますので勤怠管理者や上長は部下の出勤簿の管理が容易に行えます。
- 出張・研修、長期休暇、停職、出向などによる不在事由が設けられています。
- 打刻は1日のうち何度でも出勤・退勤を繰り返すことができます。
- 打刻データから自動的に勤務時間数、遅刻、早退等を計算します。
- 遅刻の場合、ボタンひとつで休暇申請を起こすことができます。
- 上長は部下の勤務状況(出退勤、遅刻、欠勤、残業、出張等)を常に画面で把握できますので適切な業務指示を与えることができます。

## ■ 人事給与のサブシステムとしての役割

- 通常の勤務はもちろん、シフト勤務、フレックス制、変形労働時間制など変則的な勤務パターンにも対応しています。
- 勤務パターンは個人ごと所属ごとの設定・変更が可能です。
- 時間外勤務手当、夜勤手当を支給率に応じて自動計算・集計します。
- 年休や夏季休暇など行使数、残数を自動的に管理します。年休の更新も楽に行えます。
- CSV出力等により人事給与システムとの連携が可能です。
- 豊富な帳票出力、CSV出力によって総務・人事係のお仕事を省力化します。

## ■ 申請処理の電子化

- 休暇・時間外・出張・研修など各種申請処理を電子的に行うことで事務処理のペーパーレス化をめざします。
- 申請から最終決裁にいたるまでのルートを、すべてネットワークを通して電子書類を送受信することにより処理します。
- 上長は部下から上がった申請書を個別に審査して決裁することもできるし、複数の申請書を一括して決裁することもできます。
- 引戻し、差戻し、元戻し、飛越し申請、決裁者変更ができます。
- 代理人による申請及び決裁代行者による承認ができます。
- いったん決裁した申請書を取り消すことができます。
- 申請ルートは役職等で設定しますので、人事異動時にもいちいち変更する必要がありません。

ポータル	■ 基本機能 (処理メニュー、当日打刻表示、当月勤務状況表示、申請情報、課内勤務状況、お知らせ)		
	■ 出退勤表示・打刻	■ 申請リスト	■ 当月勤務情報
	■ 課内勤務状況概況	■ 課内勤務状況詳細	■ お知らせ機能
出退勤管理	■ 出勤簿	■ タイムレコード修正	■ 時刻入力申請処理
	■ 出勤簿エラーリスト	■ 勤務パターン管理	■ 出勤簿出力
休暇管理	■ 休暇申請処理	■ 年休付与残数管理	■ 年休年度末更新
	■ 休暇実績出力	■ 休暇CSV出力	■ 長期休暇不在管理
時間外勤務管理	■ 時間外申請処理	■ 休日勤務申請処理	■ 予算管理
	■ 時間外実績出力	■ 時間外実績CSV出力	■ 事後申請処理
振替・代休管理	■ 代休申請処理		■ 代休取得期限管理
その他	■ 給与明細書の表示	■ 各種マスタメンテ	■ 勤務予定表
	■ お知らせ	■ 各種権限管理	■ ヘルプマニュアル
認証基盤	■ IDパスワード機能		
カスタマイズ	■ すべての機能についてカスタマイズ対応は可能です。		



## 機能一覧

難しい機能は一切ありません。ほとんどがマウスだけで操作できます。

### 【基本機能】

- ・ドリルダウン
- ・一括実行
- ・タイマー実行

- ・範囲指定
- ・エクセルへの出力と印刷

- ・基幹システム連携
- ・観点、項目の変更、追加

### 【デザイン】

- ・グラフのみ表示
- ・明細のみ表示
- ・画面の数 (1~5)

グラフエリア



- ・グラフの種類10種
- ・値の表示
- ・副軸の追加
- ・平面/立体
- ・ラベルの表示
- ・平均線
- ・累積構成比線

明細エリア

担当者名	売上額 (千円)	総利益 (千円)	売上構成	総利率	貢献度
後藤	9,402	3,505	37.9	37.3	14.13
川村	3,946	1,338	15.9	33.9	5.39
中川	3,412	1,134	13.7	33.2	4.57
矢島	1,696	620	6.8	36.6	2.50
澤村	1,611	567	6.5	35.2	2.29
野原	1,462	195	5.9	13.4	0.79
岡田	1,248	370	5.0	29.6	1.49
大下	1,110	208	4.5	18.7	0.84
桐原	927	206	3.7	22.2	0.83
	24,813	8,143	100.0	32.8	

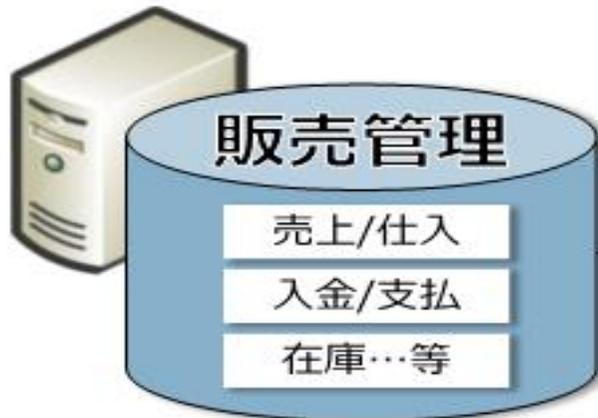
- ・並べ替え
- ・絞り込み
- ・文字色
- ・背景色
- ・大きさ
- ・横位置
- ・書式

## 連携イメージ

システムに蓄積された様々な情報と連携します。



お客様は普段通りに伝票入力  
↓  
システムにデータが蓄積される



Linxgateはシステムのデータを参照し  
必要な情報をリアルタイムに表示します。  
蓄積された資産（データ）が、  
グラフィカルに生まれ変わります。



お客様

販社様

販社様

営業全般窓口 株式会社FIS

導入保守全般窓口 ハイネスソリューションズ株式会社

【お問合せ内容】

ハードウェア・ネットワーク関連

【お問合せ内容】

パッケージ・カスタマイズに関する運用法・操作方法全般

開発元：ハイネスソリューションズ株式会社  
オフィスメーション株式会社  
株式会社国建システム  
日本システム株式会社

# Kj-1Plus ご導入スケジュール事例 ～一般的な事例～

