



～機械加工製品製造業様向け～

FISパッケージシリーズ

凄腕工場長Plus

ご紹介資料

販売元:  株式会社 F I S

開発元  オフィスメーション株式会社

(凄腕工場長Plusは、きばる工場長のOEM製品です)

All Rights Reserved, Copyright FIS LIMITED

凄腕工場長Plus とは



中小企業の部品加工業様(機械加工)に特化した機能を **電腦流通R1** にアドオン開発された生産管理システムを、開発元であるオフィスメーション社“きばる工場長”から、**FIS ブランドにOEM提供**された製品です。
生産管理の機能に加え、販売管理システムの機能を有しているので、見積作成から請求/入金処理まで一元的に管理することができます。



中小流通・製造業を主なターゲットとした、単位換算機能や入金消込機能、財務会計システムとの連携機能などの豊富な機能を標準で装備した販売管理システムです。

統合型ERPソリューション

生産管理

会計管理

人給管理

オフィスメーション株式会社製ソリューション

勤怠管理

株式会社国建システム製ソリューション

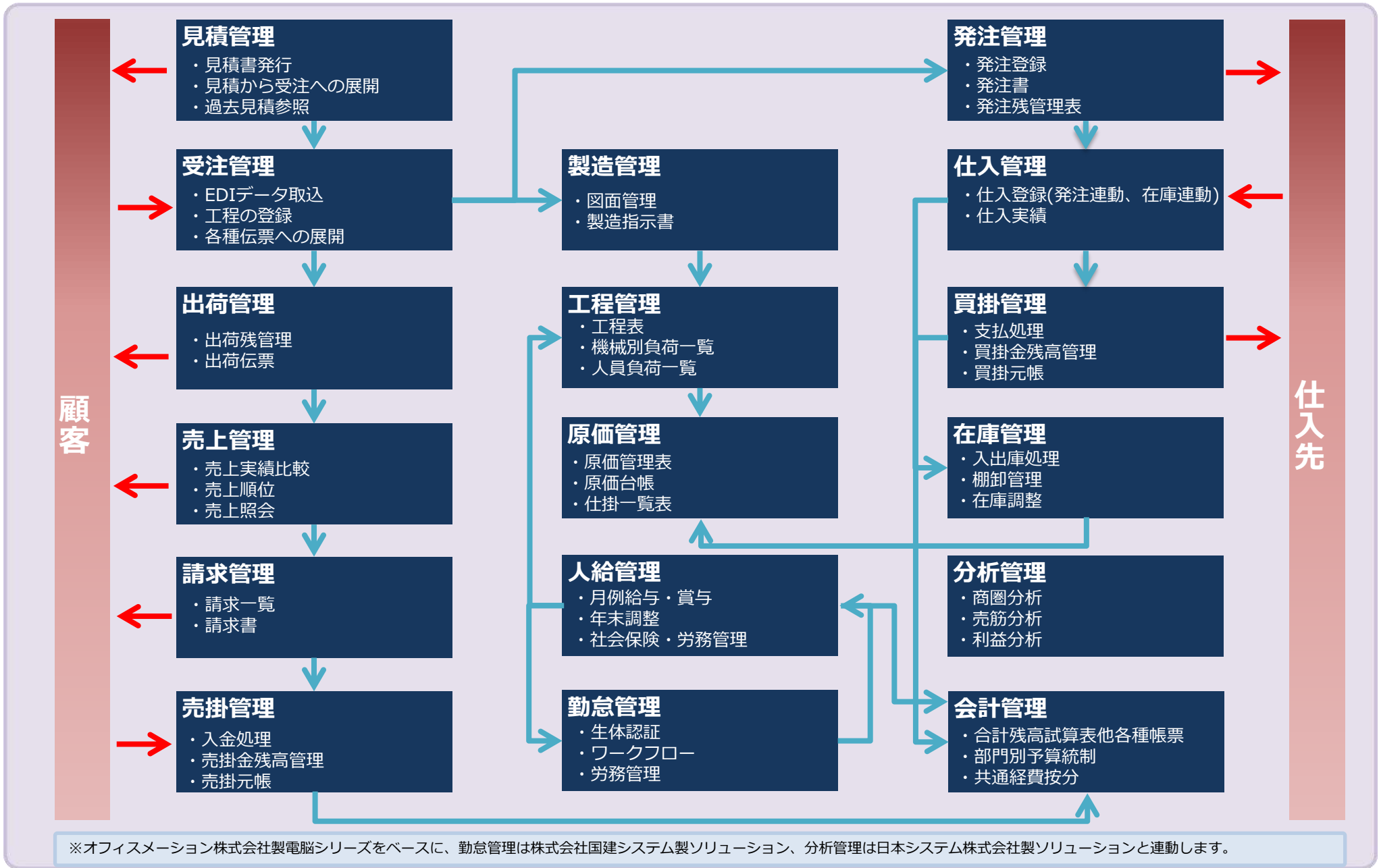
分析管理

分析管理
(Linxgate)1ライセンス
無償提供！

日本システム株式会社製ソリューション

開発元 3 社一体となりお客様をトータル的にサポート

凄腕工場長Plus システム概要

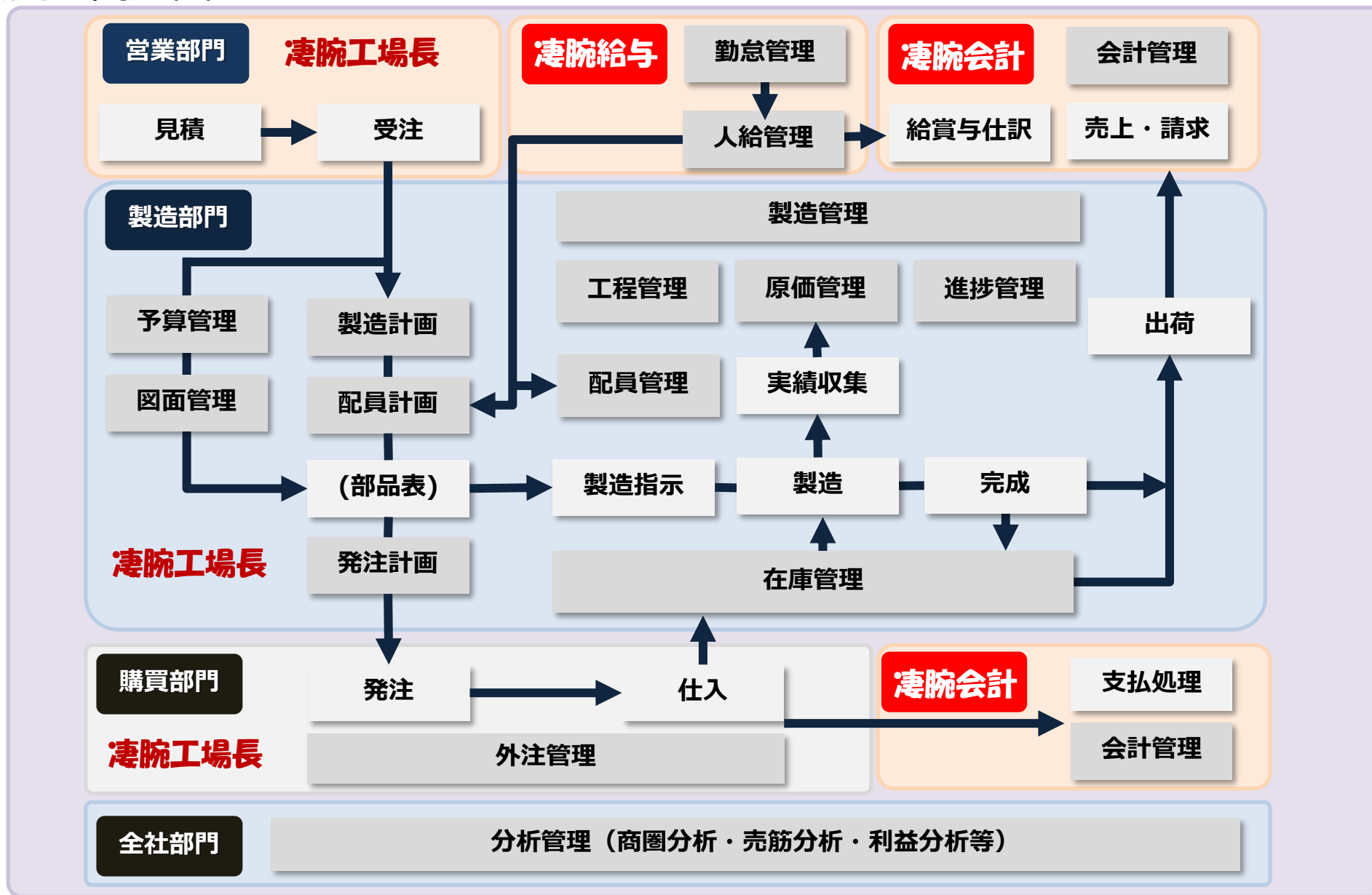


※オフィスメーション株式会社製電腦シリーズをベースに、勤怠管理は株式会社国建システム製ソリューション、分析管理は日本システム株式会社製ソリューションと連動します。

凄腕工場長Plus システム概要




入出力関連図



1. 特化した機能

- 見積から受注、生産計画を過去の実績を流用して作成できるため、作業の業務効率化を図れます。
- 負荷状況を工程別・機械別・人員別に見える化し、顧客からの厳しい納期交渉時に有効に活用できます。また、ドラッグ&ドロップの機能で負荷の山崩しが行えます。
- 製造現場への的確な製造指示(製造指示書発行)により生産性を向上します。
- 得意先からの受注データ(EDI)を取り込むことができ、受注入力の負荷を軽減できます。
- 原価をタイムリーに把握することができ、経営者の意思決定が迅速に行えます。
- 図面、検査表などのファイル管理が行えます。

2. 販売管理機能

-  の販売管理機能を利用でき、売掛管理、売上実績、買掛管理、仕入実績の管理を行うことができます。

3. ネットワーク拡大にあわせた段階的導入が可能

- スタンドアロンからLAN・WANといった企業成長に合わせたレベルアップが可能です。
(Premium版の場合は不要)

4. クライアントライセンス

- 業務拡張及びクライアントPC追加もパッケージ差額をお支払いいただくだけ。
(Premium版の場合は不要)

5. 選べるサブシステム

- 不要な機能まで購入する必要はございません。必要なシステムのみ選択可能です。
将来的に必要なになった機能を追加導入も可能です。(Premium版の場合は不要)

6. 柔軟なカスタマイズ

- お客様の業務とシステムのGapにおいても柔軟なカスタマイズで対応させていただきます。
- 量産系、少数多品種のお客様へも対応させていただきます。

お困りではありませんか？

1 書類作成が二度手間、三度手間で同じ情報の入力を何度も行っている。



見積書や請求書などの書類が連動していないため、同じ情報を何度も入力、時間ロスや、入力ミスにつながっている。

2 エクセルやアクセスでは限界がきている！

膨大な容量でエクセル機能に限界を感じたり、パソコンのバージョンアップ毎に都度費用がかかる。技術者の高齢化で数年先が心配！

引退しました



3 原価管理がどんぶり勘定だ。

原価管理が不明で、完成までの工員の作業時間、仕入れ金額などが把握できていない。そのため、次回の見積りにも活かせない。



4 納期回答などに時間がかかる！

現工場の生産能力は請けられません！

受注する際、会社・部門単位に工程管理の見える化ができていないので、納期回答に時間がかかる。



5 工員の作業時間や機械の稼働時間が把握できていない。

「働き方改革」が推し進められる中、行員に対する負担や、機械の作動時間が把握できず、偏りが出てしまう。

僕だけ残業だ



6 図面等文書探しに時間がかかる！

以前受注した案件の図面等の資料探しに時間がかかる。

無いなあ～!?



新しいシステムを導入したいけど…

- 今のままでは不便とはいえ、慣れ親しんだ方法を切り替えるのは面倒だ！
- 便利になるといっても、システム導入は高額に違いない。

うっっ
二の足をふんで
しまうよな



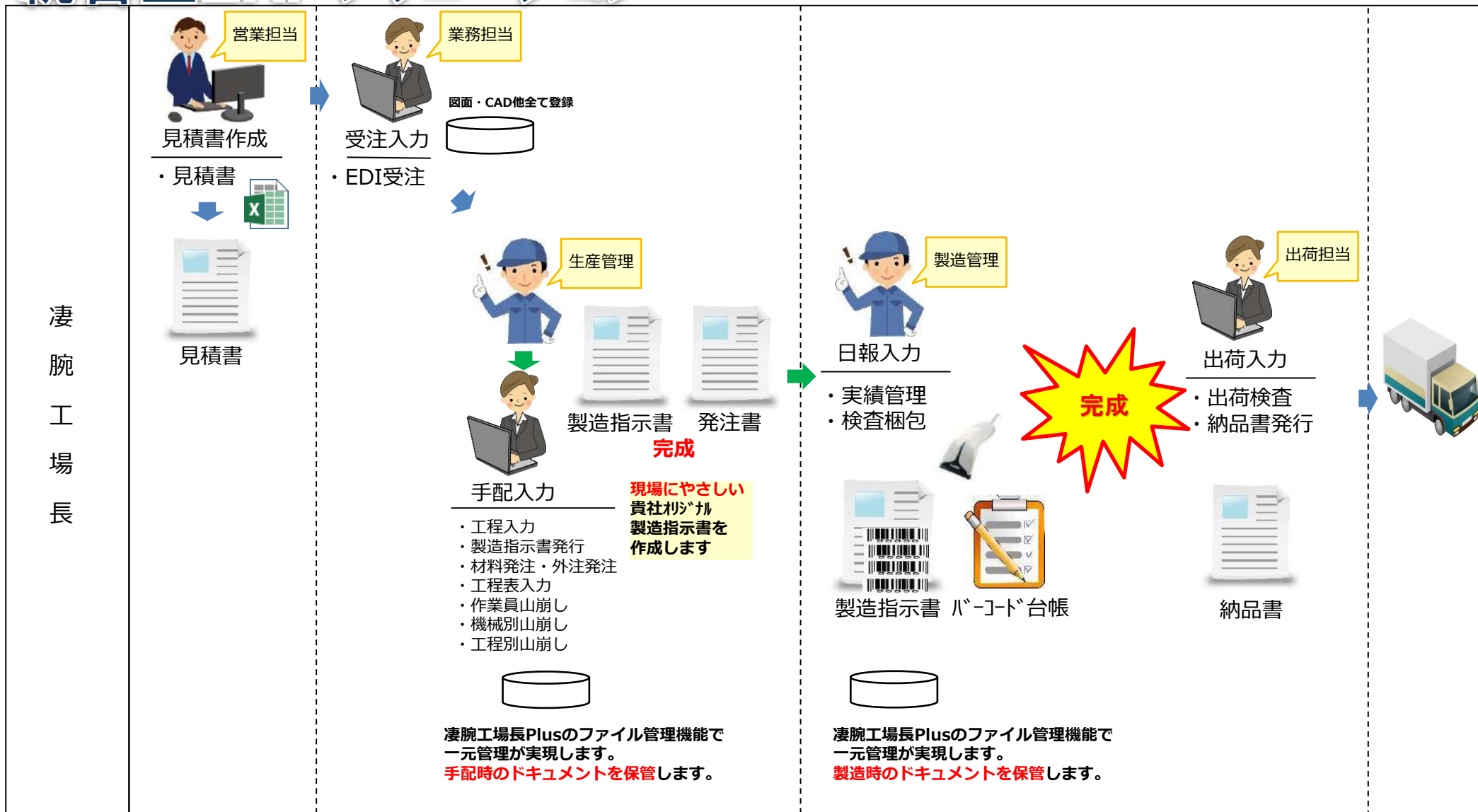
統合型ERPソリューション



課題	可否
・ 関連会社も管理できるかなあ？	可能です！ログイン時会社コードを入力！
・ 複数工場も？	可能です！部門を工場として運用可！
・ メニューは、部門単位に変更できるかなあ？	可能です！処理名称もお客様に合わせ変更可！
・ マイメニューって個人で設定できるかなあ？	可能です！容易に作成可能！
・ ログって管理できているの？	ログイン情報、処理実行履歴等々詳細管理可！
・ 商品マスタ等CSV取込はできるの？	主要ファイルは、取込可！EDIも標準搭載！
・ 経営情報は、分析できるの？	Linxgate(BIツール)を別途購入で可能！
・ 図面、製品検索は、簡単に検索できるの？	1文字1文字合致する候補を検索可能！
・ 文字列検索ってできる？	可能です！
・ 図面管理ってできるの？	可能です！データ種別に関係無く文書管理可！
・ 高齢社員が多くってもバーコードって大丈夫？	カスタマイズにより、現場にやさしいシステムにてご提案！
・ 業務の流れがどんなになるの？	次頁ご参照！



統合型ERPソリューション



凄腕工場長



課題

- 正式注文の前に製造開始指示がきた！

要望

- 先行手配区分で製造開始！



受注入力

事業所：株式会社 電腦製造所 入力者ID：admin 入力期間：2019/11/29 16:24
 WNPB100 前入力者：admin

受注日：2019/08/08 管理番号：8 通常 先行手配 特急 特注 製番：SEIZO-001 見積済：2019/10/01 修正

得意先：100002 TKS 要求納期：/ / 納期：2019/10/31 入金条件： 部門：電腦機工

請求先：100002 TKS 御社工場 客先担当者： 伝票種類：受注伝票

担当者：12 永尾 オーダー：ODR-TEST 828-22 - 0

件名：フランジ 注文番：CHU-TEST 828-22

材料費	加工費	外注費	経費他	予定	原価合計	売上総利益	利益率
92,500	63,000			109,000	-99,000		
				95,500	-85,500		

行	取引区分	出荷対象	図面番号	品名	数量	倉庫	単位	単価	金額	単価区分	要求納期	備考
1	1売上	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST0628-22-01		10	倉庫無し	個	1,000	10,000	決定	2019/10/31	
2	1売上	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	部品A	10	倉庫無し	kg			決定	2019/10/31	
3	1売上	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	部品B	10	倉庫無し	個			決定	2019/10/31	
4	1売上	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	部品C	10	倉庫無し	個			決定	2019/10/31	

備考

重量合計 0 数量合計 40 金額合計 10,000 運搬費合計

受注日を入力して下さい

F1:終了 F2:複写 F5:削除 F7:前伝票 F8:次伝票 F9:取消 F10:見積作成 F11:印刷 F12:登録



実現案
 受注入力画面には、**通常・先行手配・特急・その他の区分**があります！正式注文が届けば、通常に戻します。



課題

- ・受注（出荷・売上）以降に見積提出依頼がきた！

要望

- ・一から入力しなくとも、大丈夫！



受注入力

事業所：株式会社 電腦製造所 入力者ID：admin 入力期間：2019/11/29 16:24
 WNPB100 前入力者：admin

受注日 2019/08/08 管理番号 8 通常 先行手配 特急 キャンセル 製番 SEIZO-001 見積済 2019/10/01 修正

得意先 100002 TKS 要求納期 / / 納期 2019/10/31 入金条件
 請求先 100002 TKS 納入先 1 御社工場 客先担当者
 担当者 12 永尾 オーダー ODR-TEST0628-22
 件名 フランジ 注文番号 CHU-TEST0628-22

材料費	加工費	外注費	経費他	注文金額	予定	原価合計	売上総利益	利益率
92,500	69,000			10,000		109,000	-99,000	
				売上高	実績	95,500	-85,500	

行	取引区分	売上部門	出荷対象	図面番号	商品コード	品名	重量	数量	単位	倉庫	単価	金額	単価区分	要求納期	備考
1	1]売上	電腦機工	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	0000001	フランジ		10	個	倉庫無し	1,000	10,000	決定	2019/10/31	
2	1]売上	電腦機工	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	0000010	部品A		10	kg	倉庫無し			決定		
3	1]売上	電腦機工	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	0000011	部品B		10	個	倉庫無し			決定		
4	1]売上	電腦機工	<input type="checkbox"/>	TEST0628-22-01	0000012	部品C		10	個	倉庫無し			決定		

備考

受注日を入力して下さい

F1:終了 F2:複写 F5:削除 F7:前伝票 F8:次伝票 F9:取消 F10:見積作成 F11:印刷 F12:登録

実現案
 受注入力画面に、**見積作成ボタン**があります！





課題

- ・ 工程設定は、属人化されている。

要望

- ・ 作業担当者のスキルの把握は必要だが、他の者でも設定可能にしたい



行	工程	工程名	予定時間	単位	LT	T単位	予定開始日	予定終了日	時間	単位	機械	機械名	割当	作業員名
1	51	曲げ	24時間	日			2022/01/17	2022/01/17	8時間	52	加工機2		平村	
2	52	製缶	24時間	日			2022/01/18	2022/01/18	8時間	51	加工機1		平村	
3	53	溶接	32時間	日			2022/01/19	2022/01/19	8時間	51	加工機1		平村	
4	54	缶取	16時間	日										
5	55	RD	8時間	日										
6	56	塗装	8時間	日										

実現案

工程内容をドラッグして、目的の日程にポイントを合わせドロップするだけ！

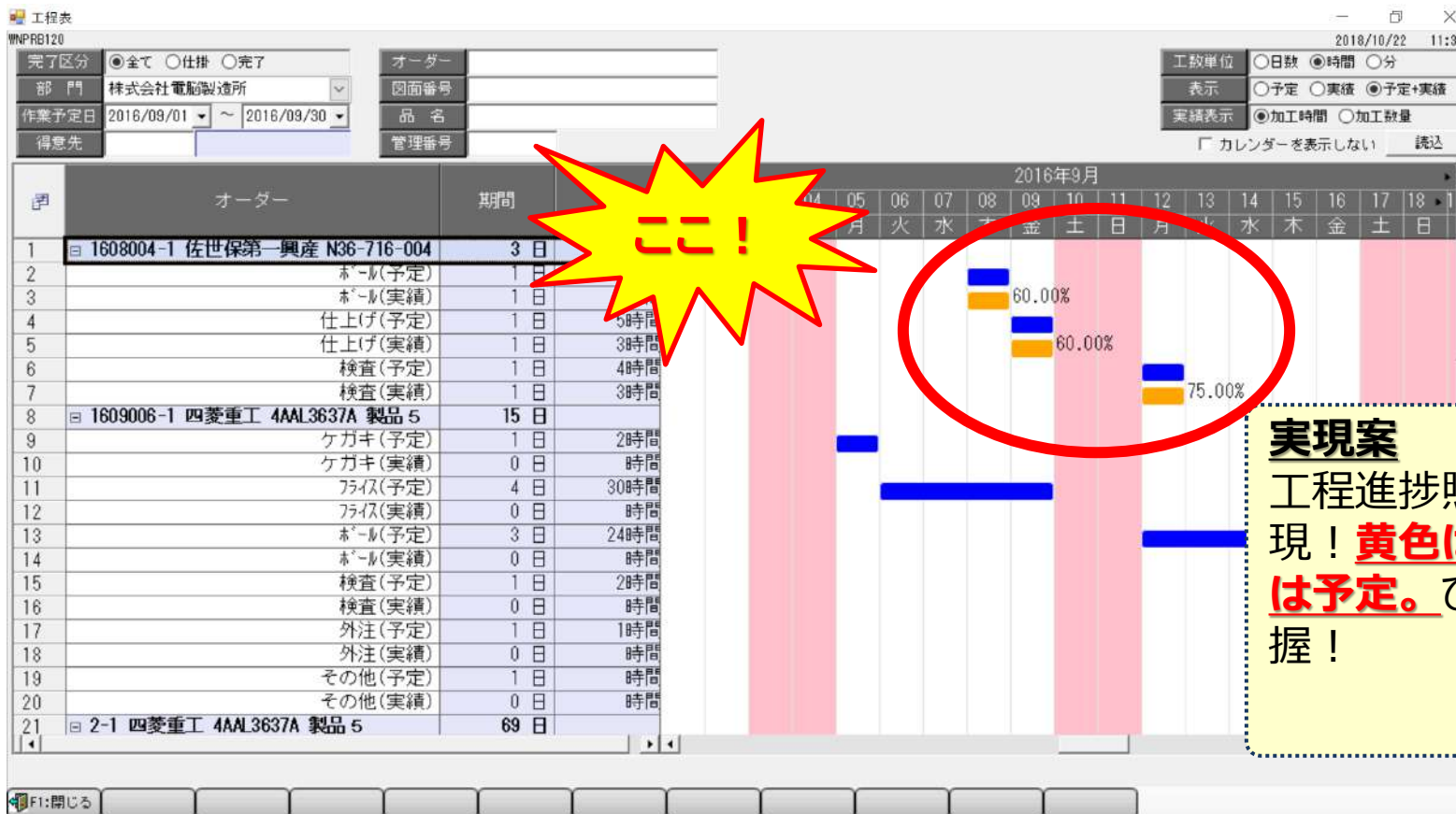


課題

- ・営業担当が、納期通りに出荷できるのか心配！

要望

- ・工場内の見える化を実現したい！



実現案
 工程進捗照会画面で実現！
黄色は実績、青色は予定。ひと目で把握！



課題

・作業日報は、紙を撤廃したい！

要望

・市販のバーコードリーダーにて実績管理したい！



(様式番号:T123-Z1-02)

製作指示票・検査成績票

製作指示票		管理番号:		6-1		
050013		件名				
神戸第三金属		仕様				
図面番号: 1DD100045P001 オーダー:						
納期	数量	決定	予定時間	名		
令和4年7月31日	5.000	200,000.0	120	ST		
納入場所	御社工場					
No.	工程情報	企業者名	実績日	開始時刻	終了時刻	注意事項等
4	5面加工					
5	グリ盤					
3	マシニング					
1	ボール					



製造指示書は、現場に違和感なくお使いいただくため、**従来からお使いの指示書に近い形でカスタマイズ致します**。現場に負担にならないようご提案致します

実現案

製造指示書を元に、開始・終了・中断・再開の際、別途、バーコードをピッとすることで、**自動的に工数管理を行い、原価管理・各工程の実績管理まで一貫通貫**で繋がります。
ロスを管理するテンプレートもあります！



課題

- ・作業計画の属人化

要望

- ・特に作業員別の負荷状況をグラフ（可視）化したい ～作業員別～



実現案

作業員別・工程別・機械別に負荷分散（山崩し）が可能です。赤く表示されている部分は、一日の標準作業工数を超えた部分を警告！ドラッグ&ドロップで山崩しが可能！



課題

- ・作業計画の属人化

要望

- ・特に機械・機械グループ別の負荷状況をグラフ（可視）化したい～**機械別**～





課題

- ・作業計画の属人化

要望

- ・特に作業工程別の負荷状況をグラフ（可視）化したい～工程別～



実現案
作業員別・工程別・機械別に負荷分散（山崩し）が可能です。赤く表示されている部分は、一日の標準作業工数を超えた部分を警告！ドラッグ&ドロップで山崩しが可能！



課題

- ・売上（請求）間近に単価が決まる。

要望

- ・売上入力にて、入力した単価を受注・見積まで変更したい。



売上検収入力

事業所：株式会社電脳製造所 入力者ID：admin 入力期間：2018/10/27 01:25

WNPB110

新規 得意先 050030 京都第三商店 抽出区分 ○出荷済 ●未出荷 納品書発行日 H.28/10/27 売上日初期値 H.28/10/27

部門 株式会社電脳製造所 注文番号 出荷日付
 件名 図面番号 納品書No.
 オーダー 受注日付
 アイテム 売上日付

抽出 単価を編集する 設定

区	部門	受注日	件名	納期	出荷日	出荷数	注文数	売上種	売上日	売上数	完	単価	入条件	請求締日	入金予定1	入金予定2	材料
	株式会社電脳製	H.28/07/11					2	2	H.28/10/27	2	<input checked="" type="checkbox"/>	100		H.28/10/31	H.28/11/30	H.28/11/30	材料

ここ！

実現案
 売上入力画面から登録された単価・金額は、**見積書・受注までいちいち入力する必要はありません。** 一気通貫で変更可能！

F1:終了 F7:モード変更 F9:取消 F12:実行

凄腕工場長Plus のサンプル画面



見積入力

見積時にも工程、材料、外注手配が設定可能

見積入力

事業所: 株式会社 电脑製造所
WNMB100P

見積日付: 2022/05/17 | 見積番号: 20190004

得意先: 001000 | ○○製鉄株式会社

請求先: 001000 | ○○製鉄

担当者: 1 | 福島

客先担当: 田仲様

件名: HK-200..450FA/FEA

受注日: 2022/05/17 | 工事番号: J3131410600

行	取引区分 売上部門	出荷 対象	図面番号	商品 コード
1	1 売上 电脑機工	<input checked="" type="checkbox"/>	A-013048-6007-1	00000501
2		<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>		
4		<input type="checkbox"/>		
5		<input type="checkbox"/>		
6		<input type="checkbox"/>		
7		<input type="checkbox"/>		
8		<input type="checkbox"/>		

工程予定入力

受注日: 2022/05/17 | 納品日: 0001/01/01 | 工事番号: J3131410600

得意先: ○○製鉄株式会社 | 品名: 特殊タンク

納入先: 福岡工場 | 部門: 株式会社 电脑機工

図面番号: A-013048-6007-1 | 工程パターン: 8

工程設定 | 材料設定

工程	工程名	機械	機械名	予定日	標準加工	数量	単位	段取時間	加工時間	予定時間	時間単位	LT	LT単位	人数	単価	金額	外注先	外注先
51	曲げ	51	加工機 1		2.4	10	個		24	24	時間		日	1	3,000	72,000		
52	製缶	51	加工機 1		2.4	10	個		24	24	時間		日	1	3,000	72,000		
53	溶接	51	加工機 1		3.2	10	個		32	32	時間		日	1	3,000	96,000		
54	蓋取	51	加工機 1		1.6	10	個		16	16	時間		日	1	3,000	48,000		
55	R D	51	加工機 1		0.8	10	個		8	8	時間		日	1	3,000	24,000		
56	塗装	51	加工機 1		0.8	10	個		8	8	時間		日	1	3,000	24,000		
57	検査	51	加工機 1		0.8	10	個		8	8	時間		日	1	3,000	24,000		
15	外注					10	個								5,000	50,000	000508	日電商工
15	外注					10	個								2,000	20,000	001003	東亜金属特

加工費: 360,000 | 外注費: 70,000 | 材料費: 70,000 | 総合計: 500,000

F1: 取消 | F8: 検索 | F12: 完了

数量合計: 10

重量合計: 0

金額合計: 520,000

原価合計: 500,000

粗利合計: 20,000

粗利率: 3.85%

見積日付を入力して下さい

F1: 終了 | F2: 複写 | F5: 削除 | F7: 前伝票 | F8: 次伝票 | F9: 取消 | F10: 受注作成 | F11: 印刷 | F12: 登録

凄腕工場長Plus のサンプル画面



受注入力

受注時にも工程、材料、外注手配が設定可能

受注入力

事業所：株式会社電腦製造所 入力者ID：admin 入力期間：2018/10/27 22:02
 WNPB100 前回入力者：admin

受注日 H.28/07/11 管理番号 7 通常 先行手配 特急 キャンセル
 見積済 2018/10/27 修正

得意先 600013 関西空第三エンタープ 納期2 . / . / . 納期 H.28/08/21 入金条件
 請求先 600013 関西空第三エンタープ 納入先 2 南部工場
 担当者 2 山村 オーダー
 件名 シリンダピストン 注文番号

伝票種類 受注伝票
 伝票発行 あり なし 設定

材料費	加工費	外注費	経費他	注文金額	400,000	予定	260,000	売上総利益	140,000	利益率	35%
				売上高		実績					

行	取引区分 売上部門	出荷 対象	図面番号	商品コード アイテム	品名			単価	金額	単価区分 運搬費	納期2 納期	備考	
					数量区分	重量	数量					単位	製作
1	1 売上 電腦製造所	<input checked="" type="checkbox"/>	1069-13862	0050001 シリンダピストン	数量		20 個	20,000	400,000	決定	H.28/08/21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備考

項目を入力して下さい。

重量合計 0 数量合計 20 金額合計 400,000 運搬費合計 0

F1:終了 F2:複写 F5:削除 F6:検索 F7:前伝票 F8:次伝票 F9:取消 F11:印刷 F12:登録

凄腕工場長Plus のサンプル帳表



見積書

主要帳表は、EXCEL出力も可能

2022年06月16日

福江第一金属 様

藤本 殿

御照会の件 下記の通り御見積り申し上げましたので
何卒御注文賜ります様御願い申し上げます

長崎県長崎市金屋町2番6号電脳BLD.
株式会社電脳製造所
代表取締役 電脳太郎
TEL (095)822-7201
FAX (095)825-1265

総計金額 ￥255,000 (消費税別途)

見積有効期限 2022/08/30

納期 2022/08/30

受渡場所

承認	作成

オーダー :

アイテム :

品名	図面番号	数量	単位	単価	金額
主軸締付け板(材支給)	N30-761-0537	1	式	160,000.0	160,000
スペーサ(材持ち)	N30-761-0586	1	個	50,000.0	50,000
軸ナット(材持ち)	N30-761-0585	1	個	45,000.0	45,000

凄腕工場長Plus のサンプル帳表



指示書

現場にやさしい、現行製造指示書と違和感なくお使いいただけるようカスタマイズ提案させていただきます。

(様式番号:T123-Z1-02)

製作指示票・検査成績票

製作指示票				管理番号:		6-1		
050013		件名						
神戸第三金属								
仕様								
図面番号: 1DD100045P001				アイテム:				
オーダー:				注文番号:				
納期	数量	決定	予定時間計	品名				
令和4年7月31日	5.000	200,000.0	120	STフレーム				
納入場所	御社工場							
No.	工程情報		予定日	作業者名	実績日	開始時刻	終了時刻	注意事項等
4	5面加工							
5	グリ盤							
3	マシニング							
1	ホール							

凄腕工場長Plus のサンプル帳表



原価管理表

予算管理は、見積時点、受注時点、最終結果と3段階の管理が可能となります。

株式会社電脳製造所

原 価 管 理 表

出力日付 : 2022/08/20 09:54:41 1 / 16

【出荷日】 2022/05/01 - 2022/05/31

得意先名 出荷日	図面番号	オーダー 売上金額	実績時間		入荷材料費	実績外注費	運搬費他	原価合計	粗利	粗利率	標準時間(実績)		原価合計	粗利	粗利率	
			時間	加工費							時間	加工費				
福江第一金属		DDFNP6R1A0														
2022/05/15	2DC100206P001C	240,000	25.50	153,000		50,000		203,000	37,000	15.42		0.00	50,000	190,000	79.17	
福江第一金属		69086-010														
2022/05/18	CF-A00-12T	110,000	43.50	261,000				261,000	-151,000	-137.27		18.33	109,980	109,980	20	0.02

生産管理

《伝票入力》

- ・見積入力
- ・受注入力
- ・発注入力
- ・仕入入力
- ・出荷入力
- ・入金入力
- ・消込入金入力
- ・支払入力
- ・在庫伝票入力

《画面照会》

- ・見積一覧
- ・受注一覧
- ・発注(予定)一覧
- ・工程表兼工程登録
- ・工程実績照会
- ・負荷状況表(機械・人)
- ・売上/仕入明細問合せ
- ・売掛金/買掛金問合せ
- ・売掛金/買掛金元帳問合せ
- ・売掛金/買掛金残高明細問合せ
- ・請求問合せ
- ・商品・倉庫別在庫問合せ
- ・在庫引当状況問合せ

《管理資料出力》

- ・受注一覧表
- ・受注残一覧表
- ・発注(予定)一覧表
- ・発注残一覧表
- ・出荷一覧表
- ・出荷残一覧表
- ・支給材一覧表
- ・原価管理表

- ・日計表
- ・商品別日計表
- ・売掛金/買掛金管理月報
- ・売掛金/買掛金元帳
- ・売掛金/買掛金残高明細表
- ・残高証明書
- ・在庫管理月報/日報
- ・在庫受払台帳

《実績資料出力》

- ・取引先別売上比較表
- ・商品別売上比較表
- ・売上順位表
- ・取引先別売上推移表
- ・商品別売上推移表
- ・取引先別仕入比較表
- ・商品別仕入比較表
- ・仕入順位表
- ・取引先別仕入推移表
- ・商品別仕入推移表
- ・取引先・仕入区分別実績表
- ・商品・仕入区分別実績表

《請求・回収処理》

- ・随時締、締日変更処理
- ・請求時消費税計算
- ・請求一覧表
- ・請求書発行
- ・請求宛名封筒印刷
- ・請求締日更新
- ・回収予定表

《棚卸処理》

- ・棚卸準備
- ・棚卸調査表/計算書
- ・棚卸入力
- ・棚卸一覧表
- ・棚卸更新

《チェックリスト》

- ・入金一覧表
- ・仕入伝票一覧表
- ・支払伝票一覧表
- ・在庫伝票一覧表

会計管理

《伝票入力》

振替伝票
手形情報/物件情報の入力
定型入力
工事原価入力
振替伝票一括発行指示画面
伺い伝票決済
伺い伝票一括決済
画面元帳
残高照会

《各種設定》

税区分ファイル・メンテナンス
会計マスタ登録
会計出力制御設定
科目属性設定
キャッシュ・フロー項目設定
キャッシュ・フロー科目属性設定
B/S・P/L出力設定ファイル
会計残高登録
会計予算登録
資金コード設定
資金繰科目属性設定
取引記録メンテ
取引記録一覧表
仕訳データ受入
消費税税抜一括処理
会計新年度作成
会計決算更新
会計データ整理
手形データメンテ
手形データ整理
配賦パターン設定
部門配賦基準設定
部門配賦処理
伝票番号再付番
手形情報入力
会計月別発生登録
日次更新 (fctl日付セット)

《各種設定》

振替伝票チェックリスト
伺い伝票未決済リスト
手形入力チェックリスト
支払手形期日管理表
受取手形期日管理表
支払手形月別決済集計表
受取手形月別決済集計表
キャッシュフロー計算書
キャッシュフロー項目内訳表
資金繰実績表
資金繰明細表
仕訳日計表
セグメント集計表
合計残高試算表T型
合計残高試算表L型
科目別前年同月対比表 (二期対比)
貸借対照表 (Excel出力)
損益計算書 (Excel出力)
貸借対照表 (Excel出力 その②)
貸借対照表・様式第一号 (報告式)
貸借対照表L型
貸借対照表・二期対比(鶴鳴用)
部門別貸借対照表
補助内訳表
損益計算書・様式第二号 (報告式)
損益計算書L型
部門別損益計算書

《各種設定》

製造原価報告書 (勘定式)
販売費及び一般管理費明細書 (勘定式)
元帳発行 (総勘定元帳・補助元帳)
摘要元帳
元帳発行 (総勘定元帳・補助元帳)
セグメント元帳
現預金出納帳
月別貸借対照表
比較貸借対照表
比較貸借対照表・前月対比
月別損益計算書
比較損益計算書・発生
比較損益計算書・前月対比
予算対比損益計算書
月別原価報告書
比較原価報告書
比較原価報告書
予算対比原価報告書
消費税集計表
税区分明細表
消費税一覧表

人給管理

《給与関連入力》

社員情報設定
勤怠・変動入力
給与個人メモ入力
年末調整入力・結果
賞与入力
基本項目一覧入力
固定項目一覧入力
勤怠項目一覧入力
変動項目一覧入力
賞与項目一覧入力
勤怠・変動項目一覧入力
年末調整一覧入力
給与支給年月の設定
賞与支給年月の設定
標準報酬入力
資格取得届入力
資格喪失届入力
賞与支払届入力
住所変更届入力

《人事関連入力》

基本情報入力
異動情報入力
住所情報入力
家族情報入力
各種履歴入力
連絡先・保証人入力

《給与関連照会》

給与計算結果確認画面
給与明細書照会画面
賞与計算結果確認画面
標準報酬一覧画面
賞与支払届一覧画面
給与台帳照会画面
源泉徴収票照会画面

《給与関連その他》

給与一括計算
更新処理
銀行振込FBデータ作成
賞与一括計算
算定・月変データ作成
賞与支払届データ作成
資格取得届FD作成
資格喪失届FD作成
住所変更届FD作成
標準報酬月額更新
徴収税額集計
年末調整計算処理
過不足額の転記
年度更新処理
システム環境設定
社会保険設定
会社銀行設定
事業所登録
項目設定
単価・係数設定
表テーブルメンテナンス
給与体系設定
給与明細項目設定
支給明細書項目設定
帳票項目設定
並び順設定
外字変換設定

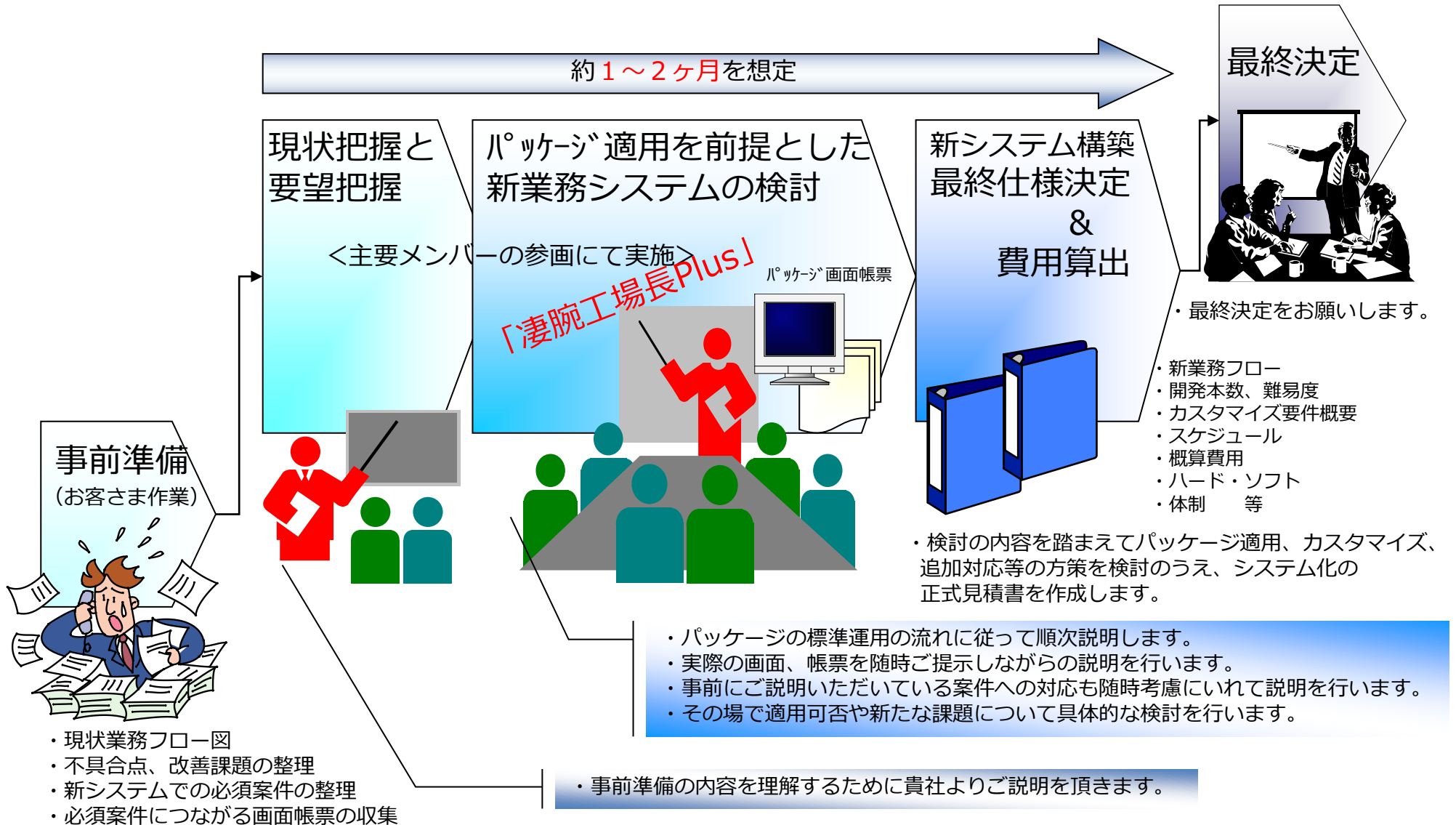
《各種帳票》

社員情報一覧表（基本）出力
（異動履歴・住所履歴・家族情報・各種履歴・
連絡先・保証人）出力
住所録一覧表出力
年末調整帳票出力
年末調整一覧表（扶養・家族）
各種明細一覧表出力
社会保険情報一覧表
支給明細書出力
銀行振込資料出力
現金支給金種一覧表出力
社会保険料一覧表出力
住民税一覧表出力
人事台帳出力
標準報酬一覧表出力（FD作成）
賞与支払届一覧表出力（FD作成）
給与台帳出力
所得税源泉徴収簿（給与台帳）出力
給与台帳（賃金台帳）出力
各種明細集計表出力
市町村別給与支払報告書一覧
年調一覧表（表形式）
源泉徴収票（A4）出力
源泉徴収過不足通知書出力
基礎賃金集計表出力
源泉徴収票（税務署用）出力
労働者名簿

凄腕工場長Plus 要件定義 (Fit&Gap分析) 概要



貴社新生産管理システム構築に対する提案に際しまして、パッケージ適用範囲の見極めによる明確化及び開発（カスタム、追加）規模の明確化によるシステム構築にかかる全体費用の見積精度の向上を目的として実施します。



NIFTY Cloud
ニフティクラウド

@nifty

基幹系パッケージのインフラも

ニフティクラウド

基幹系
パッケージ



NIFTY Cloud
ニフティクラウド

- 販売・会計・給与等の基幹系パッケージをクラウドで運用したいとお客様のご要望が増えております。
- ニフティでは、主要ベンダー様のパッケージをクラウド上で安全・安心にご利用いただく為、ニフティクラウドでの稼働検証を実施し、ご提供いたしております。

信頼と実績のニフティクラウドで
基幹業務システムをスムーズに稼働！

安心



複数の堅牢な
データセンター



日本語の無償
電話サポートも
24時間365日

信頼



月間稼働率
99.99%以上！



VPN ゲートウェイ
で安心・安全に
データ通信可能

実績



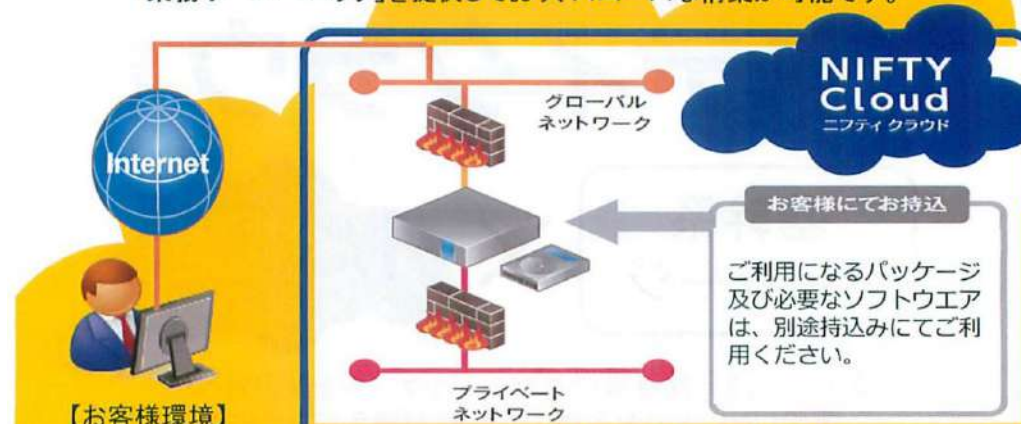
4,500件[※]
の豊富な実績
※2016年3月末時点



第三者認証
の取得

「業務サーバーパック」提供

ニフティクラウドでは、稼働検証したパッケージをご利用いただく為に「業務サーバーパック」を提供しており、スムーズな構築が可能です。



価格構成事例

機能・サービス	仕様	月額料金 (税抜)
サーバー	e-small4 (1vCPU・4GBメモリ)	9,500円/月
増設ディスク	標準ディスク 100GB	2,000円/月
OS・ライセンス	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition (64bit)	2,500円/月
	+ Microsoft Windows Server リモートデスクトップ接続 (RDS) ※1 + Microsoft Office Standard ※1	+ 1,710円/月 + 5,100円/月
ファイアウォール	1グループ	無料
ネットワーク転送量	10TBまで	無料
合計		20,810円/月

※最新価格表はニフティクラウドホームページをご参照下さい。

凄腕工場長Plus 勤怠管理 (TimeNet's) 概要



■ 確実に安定した出退勤管理

- 全国の公的機関に多数の導入実績があり高い評価を得ています。
- ICカードや生体認証により出退勤の打刻を行います。また各職員のブラウザ画面からの打刻も可能です。
- 打刻忘れや打刻ミス、直行・直帰の場合には手入力で打刻して上長へ申請することができます。
- 打刻もれ、打刻ミスは複数の画面、帳票でエラー表示されますので勤怠管理者や上長は部下の出勤簿の管理が容易に行えます。
- 出張・研修、長期休暇、停職、出向などによる不在事由が設けられています。
- 打刻は1日のうち何度でも出勤・退勤を繰り返すことができます。
- 打刻データから自動的に勤務時間数、遅刻、早退等を計算します。
- 遅刻の場合、ボタンひとつで休暇申請を起こすことができます。
- 上長は部下の勤務状況(出退勤、遅刻、欠勤、残業、出張等)を常に画面で把握できますので適切な業務指示を与えることができます。

■ 人事給与のサブシステムとしての役割

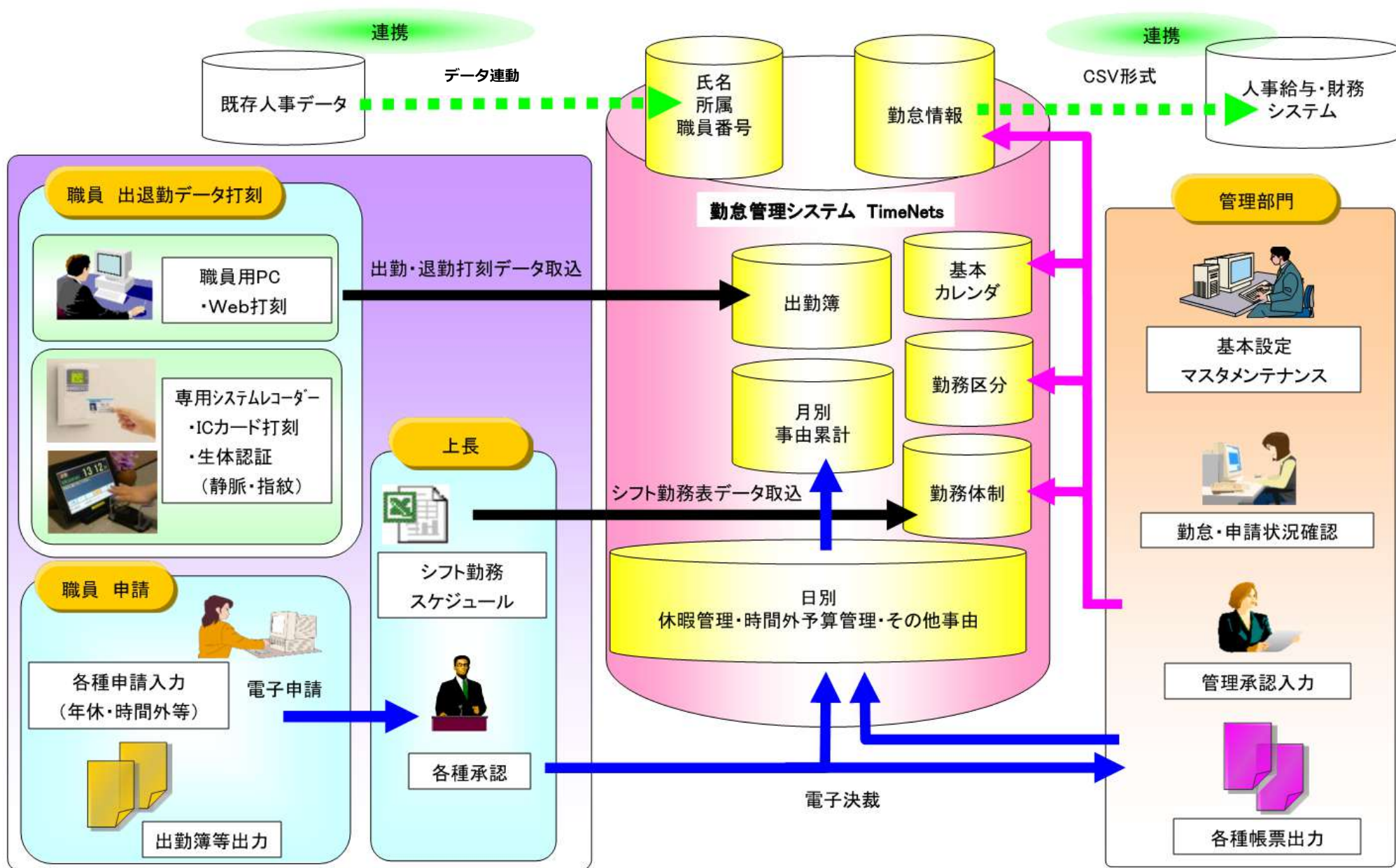
- 通常の勤務はもちろん、シフト勤務、フレックス制、変形労働時間制など変則的な勤務パターンにも対応しています。
- 勤務パターンは個人ごと所属ごとの設定・変更が可能です。
- 時間外勤務手当、夜勤手当を支給率に応じて自動計算・集計します。
- 年休や夏季休暇など行使数、残数を自動的に管理します。年休の更新も楽に行えます。
- CSV出力等により人事給与システムとの連携が可能です。
- 豊富な帳票出力、CSV出力によって総務・人事係のお仕事を省力化します。

■ 申請処理の電子化

- 休暇・時間外・出張・研修など各種申請処理を電子的に行うことで事務処理のペーパーレス化をめざします。
- 申請から最終決裁にいたるまでのルートを、すべてネットワークを通して電子書類を送受信することにより処理します。
- 上長は部下から上がった申請書を個別に審査して決裁することもできるし、複数の申請書を一括して決裁することもできます。
- 引戻し、差戻し、元戻し、飛越し申請、決裁者変更ができます。
- 代理人による申請及び決裁代行者による承認ができます。
- いったん決裁した申請書を取り消すことができます。
- 申請ルートは役職等で設定しますので、人事異動時にもいちいち変更する必要がありません。

ポータル	■ 基本機能 (処理メニュー、当日打刻表示、当月勤務状況表示、申請情報、課内勤務状況、お知らせ)		
	■ 出退勤表示・打刻	■ 申請リスト	■ 当月勤務情報
	■ 課内勤務状況概況	■ 課内勤務状況詳細	■ お知らせ機能
出退勤管理	■ 出勤簿	■ タイムレコード修正	■ 時刻入力申請処理
	■ 出勤簿エラーリスト	■ 勤務パターン管理	■ 出勤簿出力
休暇管理	■ 休暇申請処理	■ 年休付与残数管理	■ 年休年度末更新
	■ 休暇実績出力	■ 休暇CSV出力	■ 長期休暇不在管理
時間外勤務管理	■ 時間外申請処理	■ 休日勤務申請処理	■ 予算管理
	■ 時間外実績出力	■ 時間外実績CSV出力	■ 事後申請処理
振替・代休管理	■ 代休申請処理		■ 代休取得期限管理
その他	■ 給与明細書の表示	■ 各種マスタメンテ	■ 勤務予定表
	■ お知らせ	■ 各種権限管理	■ ヘルプマニュアル
認証基盤	■ IDパスワード機能		
カスタマイズ	■ すべての機能についてカスタマイズ対応は可能です。		

凄腕工場長Plus 勤怠管理 (TimeNet's) 概要



機能一覧

難しい機能は一切ありません。ほとんどがマウスだけで操作できます。

【基本機能】

- ・ドリルダウン
- ・一括実行
- ・タイマー実行

- ・範囲指定
- ・エクセルへの出力と印刷

- ・基幹システム連携
- ・観点、項目の変更、追加

【デザイン】

- ・グラフのみ表示
- ・明細のみ表示
- ・画面の数 (1~5)

グラフエリア



- ・グラフの種類10種
- ・値の表示
- ・副軸の追加
- ・平面/立体
- ・ラベルの表示
- ・平均線
- ・累積構成比線

明細エリア

担当者名	売上額 (千円)	粗利額 (千円)	売上構成	粗利率	貢献度
後藤	9,402	3,505	37.9	37.3	14.13
川村	3,946	1,338	15.9	33.9	5.29
中川	3,412	1,134	13.7	33.2	4.57
矢島	1,696	620	6.8	36.6	2.50
澤村	1,611	567	6.5	35.2	2.29
野原	1,462	195	5.9	13.4	0.79
岡田	1,248	370	5.0	29.6	1.49
大下	1,110	208	4.5	18.7	0.84
桐原	927	206	3.7	22.2	0.83
	24,813	8,143	100.0	32.8	

- ・並べ替え
- ・絞り込み
- ・文字色
- ・背景色
- ・大きさ
- ・横位置
- ・書式

連携イメージ

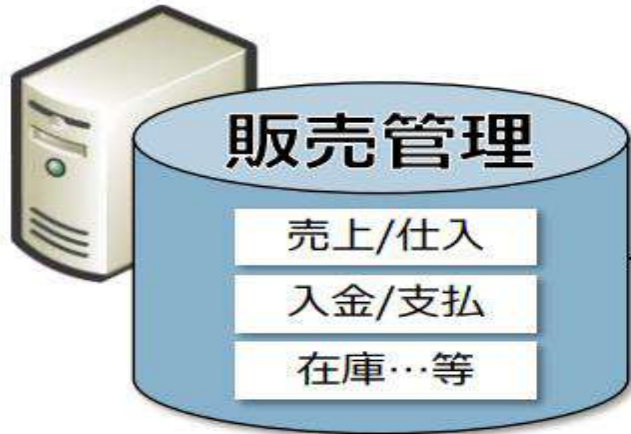
システムに蓄積された様々な情報と連携します。



お客様は普段通りに伝票入力



システムにデータが蓄積される



Linxgateはシステムのデータを参照し
必要な情報をリアルタイムに表示します。
蓄積された資産（データ）が、
グラフィカルに生まれ変わります。



導入したらどのような効果が得られるのか？

●仕事のスピードが速くなる

データを一元管理することで、作業ミスが減り、二度手間が無くなります。毎回決まった作業はシステムが行うことで、社員の負担を肩代わりします。また必要な情報をリアルタイムに引き出せることで、問い合わせ対応や社内資料作成の時間短縮ができます、会社全体での仕事のスピードが早くなることで、お客さまへのレスポンスアップや品質向上へとつながります。全社的な情報共有が実現します。但し、セキュリティー管理機能もあるため、システム管理者が、どこまで見せるか？を設定できます。

日常の業務の中で、「毎月同じことを繰り返している業務」、「紙やEXCEL単体で管理している業務」、「あちらこちらの資料を見ながら計算に時間が掛っている業務」などは、業務のシステム化をすることにより、業務効率が格段にあがります。煩雑だった作業が標準化されたり、手作業や複数のEXCELファイルから数字を集めてきて、集計することが無くなったり、あるいは、検索の機能の活用などにより、得意先の売上、商品別の売上なども直ぐに把握することができ、作業時間が短縮されます。

●業務を標準化できる。

システムを導入すると誰がどんなデータを入力し、出力するのがシステムにより規定されます。社員の個人的な能力で業務が動き、その人がいなくなると業務が停滞するといった事がなくなり、業務の標準化をすることができます。

●経営判断のための情報を迅速に把握できる。

月々の受注状況や損益データを迅速に取り出すことができるため、異常値やボトルネックを早期発見できます。また数字情報をリアルタイムで共有することで、社員の意識向上につながることも可能です。

●目に見えないコストを削減できます。

定型的な作業をシステムに代行させることにより人的コストを減らすことができます。その時間は、戦略的分野に投入されるケースが多いのが実態です。

事業活動の損益分岐点を下げることでの収益アップが望めます。

お客様

販社様

販社様

営業全般窓口 株式会社FIS

導入保守全般窓口 株式会社近畿システムサービス

【お問合せ内容】

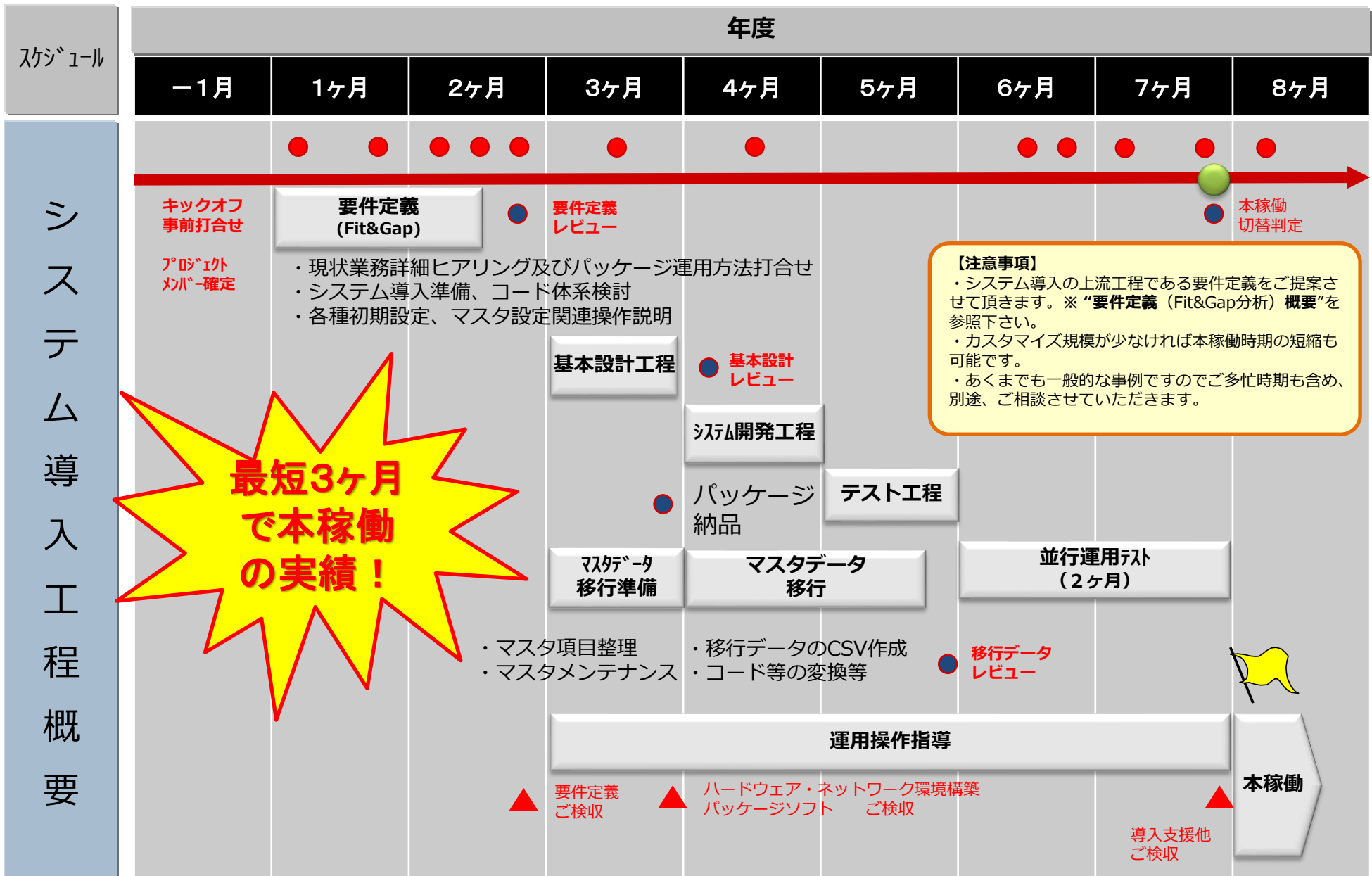
ハードウェア・ネットワーク関連

【お問合せ内容】

パッケージ・カスタマイズに関する運用法・操作方法全般

開発元：オフィスメーション株式会社
株式会社国建システム
日本システム株式会社

凄腕工場長Plus ご導入スケジュール事例 ～一般的な事例～



	サーバ	クライアント
OS	Windows Server 2008R2以降	Windows7以降
CPU	インテル® Xeon® プロセッサ	インテル® CORE i3,i5,i7プロセッサ
メモリ	16GB以上推奨	推奨8GB以上
HDD	10GB以上	10GB以上
DB、 必須ソフト	Microsoft SQL Server 2008以降 .NET Framework4.0	.NET Framework4.0 MicrosoftEXCEL2010~